



Comune di Viadana

Provincia di Mantova

Relazione di fine mandato

Anni 2020 – 2026

Relazione di fine mandato (Anni 2020 – 2026) – Comuni sopra i 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31-12-anno n-1

Popolazione residente al 31/12/2025: 19.781.

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|--------------------|-----------------------|--|
| Sindaco | Nicola Cavatorta..... | 06/10/2020 |
| Vicesindaco | Alessandro Cavallari. | 22/10/2020 |
| Assessore | Bellini Romano | 22/10/2020 |
| Assessore | Tripodo Maria Grazia | 22/10/2020 |
| Assessore | Bacchi Rossella..... | 22/10/2020 |
| Assessore | Avigni Carlo..... | 02/09/2024 |
| Assessore | Gualerzi Ivan | 22/10/2020. REVOCATO IL 02/09/2024 |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|---------------------------------|---------------------|---------------|
| Presidente del consiglio | Gozzi Pietrangelo | 23/10/2020 |
| Consigliere | Caterisano Luigina | 23/10/2020 |
| Consigliere | Panizzi Donatella | 23/10/2020 |
| Consigliere | Bottesini Roberta | 23/10/2020 |
| Consigliere | Gardani Luca | 23/10/2020 |
| Consigliere | Azzolini Davide | 23/10/2020 |
| Consigliere | Zucchini Ilaria | 23/10/2020 |
| Consigliere | Morozzo Gabriele | 23/10/2020 |
| Consigliere | Salassi Alessandro | 23/10/2020 |
| Consigliere | Piccinini Massimo | 23/10/2020 |
| Consigliere | Torricelli Cristina | 23/10/2020 |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Consigliere | Minotti Alessia | 23/10/2020 |
| Consigliere | Pradello Enos | 28/04/2023 |
| Consigliere | Boni Benedetta | 23/10/2020 |
| Consigliere | Zaffanella Fabrizia | 23/10/2020 |
| Consigliere | Nicola Federici | 23/10/2020 Dimesso il 22/03/2021 |
| Consigliere | Bellini Dimitri | 27/12/2024 |
| Consigliere | Silvio Perteghella | 23/10/2020 Dimesso il 13/09/2021 |
| Consigliere | Mozzi Daniele | 27/09/2022 Dimesso il 21/12/2024 |
| Consigliere | Saccani Adriano | 09/04/2021 Dimesso il 24/04/2023 |
| Consigliere | Alberini Roberta | 27/09/2021 Dimessa il 23/09/2022 |

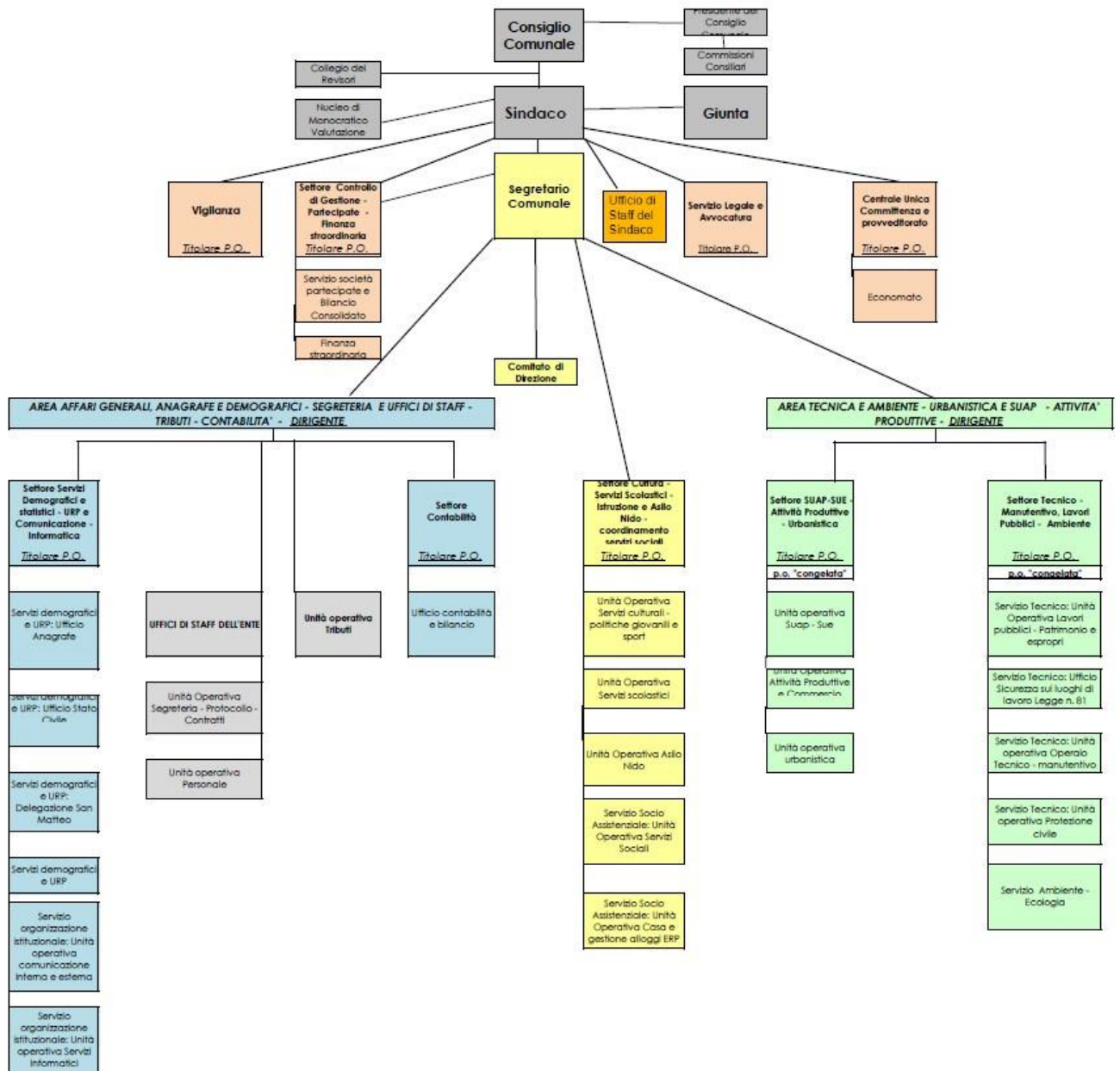
1.3. Struttura organizzativa

| Tipologia contrattuale | 31/12/2020 | 31/12/2021 | 31/12/2022 | 31/12/2023 | 31/12/2024 | 31/12/2025 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Direttore | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Segretario** | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Numero dirigenti | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numero posizioni organizzative | 4 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| Numero totale personale dipendente * | 68 | 73 | 70 | 70 | 62 | 60 |
| TOTALE DIPEDENTI | 75 | 80 | 79 | 78 | 71 | 69 |

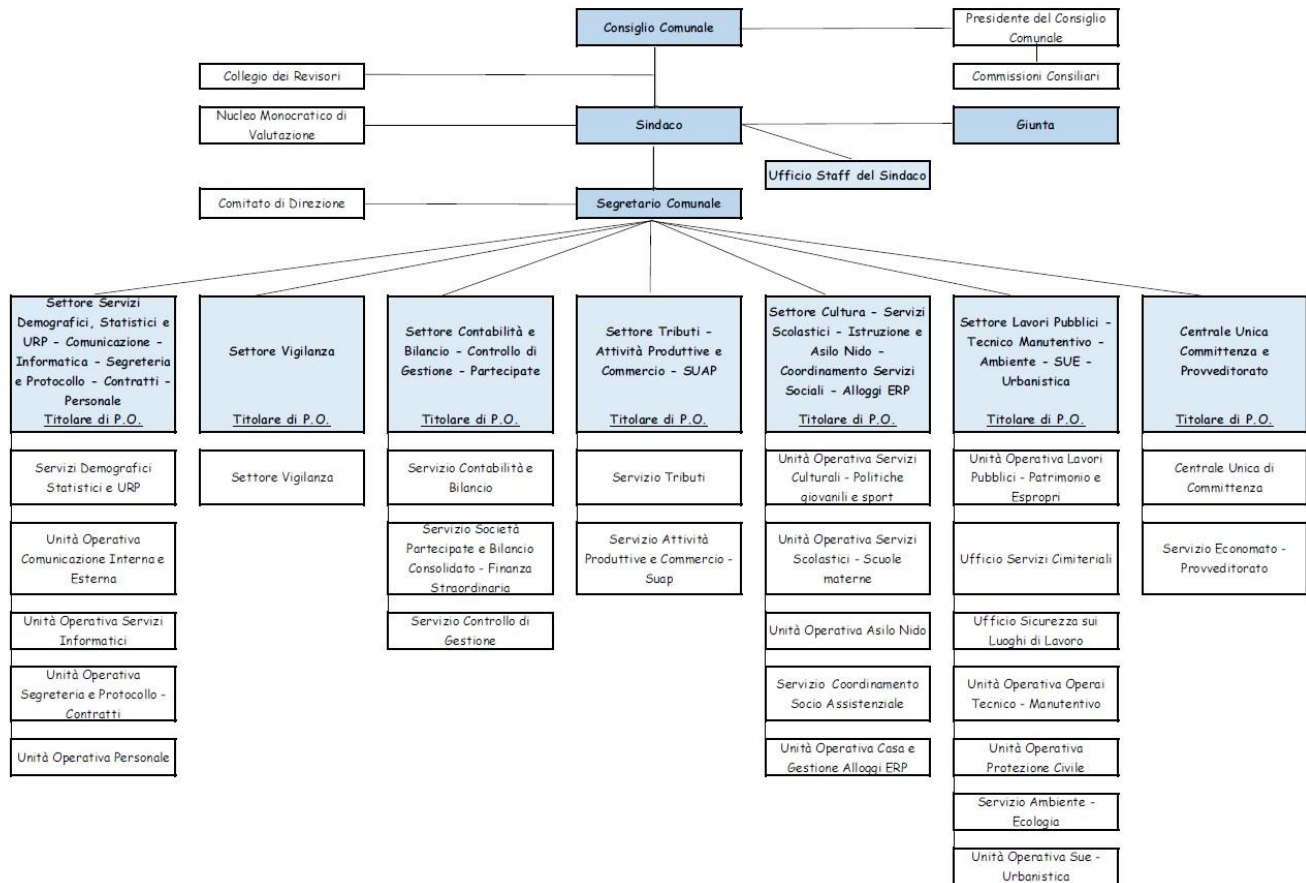
* personale dipendente a tempo determinato e indeterminato esclusi segretario, dirigenti e titolari di P.O./E.Q., ma compresi eventuali dipendenti in aspettativa.

** al 31.12.2022 le funzioni erano svolte dal Vice Segretario incaricato

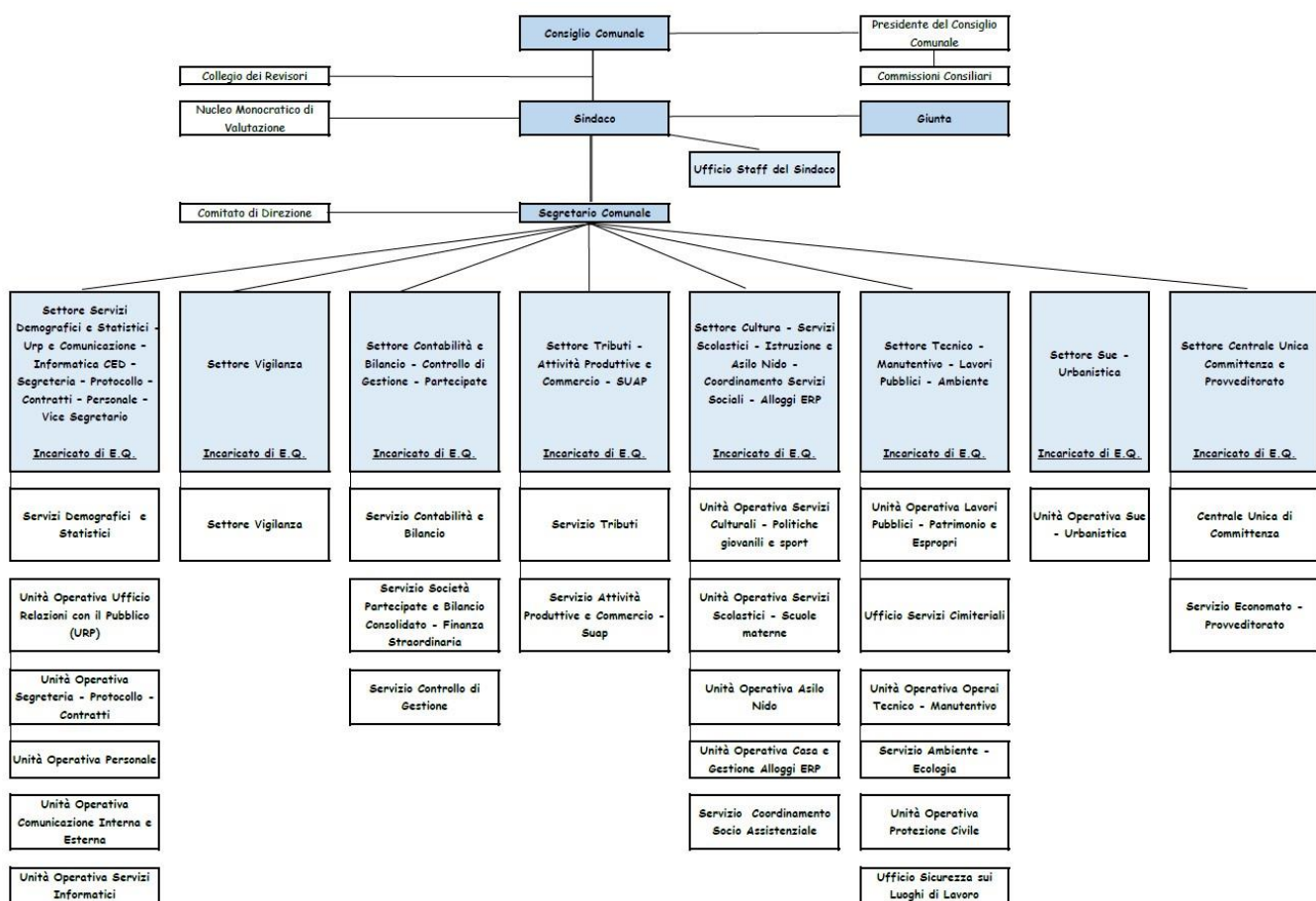
Organigramma dal 17/02/2021



Organigramma dal 01/07/2021 al 31/12/2023



Organigramma dal 01/01/2024



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non ad oggi non risulta commissariato e non lo è stato per tutto il mandato elettorale.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto o il pre-dissesto nel periodo del mandato 2020 - 2026.

A partire dall'anno 2021 l'Ente ha approvato i bilanci di previsione entro il 31.12 non ricorrendo alla gestione in esercizio provvisorio.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Contesto esterno

L'inizio del mandato amministrativo è avvenuto durante il periodo di pandemia di covid-19 che ha costretto tutti a modificare lo stile di vita.

Tra il 2021 e il 2022 c'è stato un innalzamento vertiginoso dei prezzi dell'energia che ha rappresentato un vero salasso per l'Ente che ha dovuto razionalizzare al meglio le spese per i servizi e le manutenzioni e utilizzare l'avanzo, i ristori e i rimborsi da parte dello stato centrale per poter far fronte alla copertura dei costi energetici non avendo aumentato le imposte locali.

Contesto interno

La problematica maggiormente gravosa per l'Ente già a partire dall'anno di insediamento è stata la notifica in data 08 settembre 2020 dell'atto di pignoramento presso terzi derivante dalla sospensione dell'atto di precetto di Italgas Reti Spa che ha portato l'Ente a riconoscere un debito fuori bilancio con la conseguente stipula di un mutuo di Euro 3.010.365,51 acceso presso cassa depositi e prestiti al tasso fisso del 1.09%. Il lodo arbitrale è stato dichiarato nullo dalla Corte di Appello di Brescia con sentenza n. 255/2025 e Italgas ha versato al Comune nel mese di gennaio 2026 Euro 3.706.005,98 oltre spese. La causa è ancora in corso da parte di Italgas Reti Spa.

Gli investimenti sono stati eseguiti per la maggior parte utilizzando fondi del PNRR, fondi statali e regionali e gran parte dell'avanzo di amministrazione disponibile nei vari anni.

SERVIZIO: PERSONALE

L'Ente ha promosso una riorganizzazione della sua struttura mediante l'approvazione e l'aggiornamento della propria macrostruttura (deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 del 21/05/2021 e n. 206 del 06/12/2023), al fine di rendere la propria organizzazione interna maggiormente rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità. Ad ora l'Ente è articolato in n. 8 settori ai quali corrispondono n.8 incarichi di elevate qualificazioni, ossia:

- Settore Servizi Demografici e Statistici - Urp e Comunicazione – Informatica – Segreteria – Protocollo – Contratti – Personale – Vice Segretario
- Settore Vigilanza
- Settore Contabilità e Bilancio - Controllo di gestione – Partecipate – Finanza Straordinaria
- Settore Tributi – Attività Produttive e Commercio – Suap
- Settore Cultura - Servizi scolastici - Istruzione e Asilo Nido - Coordinamento Servizi Sociali – Casa e Alloggi ERP
- Settore Lavori Pubblici - Tecnico Manutentivo – Ambiente
- Settore Sue – Urbanistica
- Settore Centrale unica di Committenza

Criticità:

La sede di segreteria del Comune di Viadana, classe II, risulta vacante dalla data del 01/10/2019 a seguito di trasferimento presso altro ente del Segretario titolare. A seguito della richiesta di avvio di procedimento di nomina di cui all'art. 15, comma 2, D.P.R. 465/97 e constatata la carenza strutturale dei Segretari comunali, la Prefettura U.T.G. di Milano ha attualmente assegnato un Segretario Comunale in reggenza presso la sede di segreteria di Viadana.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

L'ente non si è mai trovato nella situazione descritta nel paragrafo sopra.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

ANNO 2021

| Tipologia | Data seduta | Numero | Oggetto |
|--------------------|--------------------|---------------|--|
| Giunta Comunale | 10/02/2021 | 14 | Regolamento sul servizio provveditorato e economato e sugli approvvigionamenti inferiori alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del codice dei contratti. Armonizzazione transitoria alla legge n. 120/2020 |
| Consiglio Comunale | 19/03/2021 | 17 | Proposta di modifiche al regolamento per lo svolgimento dell'attività di assistente civico volontario |
| Consiglio Comunale | 09/04/2021 | 27 | Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazione relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari – aggiornamento. |
| Consiglio Comunale | 09/04/2021 | 28 | Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica - aggiornamento |
| Giunta Comunale | 21/05/2021 | 64 | Approvazione nuova macrostruttura dell'ente |
| Consiglio Comunale | 29/06/2021 | 49 | Modifiche al regolamento di igiene urbana e relativi allegati |
| Consiglio Comunale | 29/06/2021 | 50 | Regolamento comunale per l'applicazione della TARI |
| Giunta Comunale | 17/02/2021 | 17 | Istituzione dell'ufficio di staff del sindaco ex art. 90 d.lgs. 267/2000 integrazione alla macrostruttura dell'ente |
| Giunta Comunale | 27/09/2021 | 145 | Modifica al regolamento sulle modalità di reclutamento del personale |
| Giunta Comunale | 28/10/2021 | 154 | Autorizzazione alla attivazione della pagina Facebook istituzionale del comune di viadana. Approvazione del disciplinare per l'utilizzo della pagina Facebook |
| Consiglio Comunale | 29/11/2021 | 84 | Proposta di deliberazione per la modifica artt. 1,4 e 5 del regolamento commissione consultiva per le pari opportunità |

ANNO 2022

| Tipologia | Data seduta | Numero | Oggetto |
|--------------------|-------------|--------|--|
| Consiglio Comunale | 18/03/2022 | 12 | Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale irpef |
| Consiglio Comunale | 18/03/2022 | 13 | Modifica al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari |
| Consiglio Comunale | 18/03/2022 | 16 | Modifiche al regolamento servizio trasporto scolastico a mezzo scuolabus |
| Consiglio Comunale | 18/03/2022 | 17 | Modifiche al regolamento asilo nido comunale |
| Giunta Comunale | 07/04/2022 | 64 | Modifica al regolamento sulle modalità di reclutamento del personale – allegato A |
| Consiglio Comunale | 29/04/2022 | 25 | Approvazione del regolamento Comunale per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali – istituzione della D.E.C.O. |
| Giunta Comunale | 30/04/2022 | 75 | Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità mista o telematica - approvazione |
| Consiglio Comunale | 22/07/2022 | 41 | Approvazione del regolamento per la disciplina degli impianti di videosorveglianza con sistemi in uso al Comune di Viadana. |
| Giunta Comunale | 24/11/2022 | 187 | Modifiche e integrazioni al regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative |

ANNO 2023

| Tipologia | Data Seduta | Numero | Oggetto |
|-----------|-------------|--------|--|
| Cc | 21/12/2023 | 73 | Esame e approvazione regolamento ad oggetto:condizioni e modalità di accesso e permanenza nei servizi abitativi transitori di cui ai commi 13 e 13 bis dell'articolo 23 della legge regionale 8 luglio 2016 n. 16 disciplina regionale dei servizi abitativi |
| Cc | 21/12/2023 | 68 | Modifiche al regolamento comunale per l'applicazione della nuova imu |

| | | | |
|----|------------|----|--|
| Cc | 29/11/2023 | 62 | Aggiornamento regolamento isee - disciplina e modalita' degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali dei comuni dell'ambito viadanese - approvazione |
| Cc | 06/11/2023 | 56 | Approvazione regolamento per il rilascio e l'utilizzo del contrassegno speciale per le donne in stato di gravidanza o per genitori con figli di eta' non superiore a due anni denominato permesso rosa |
| Cc | 29/09/2023 | 51 | Modifica dell'art. 34 del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria |
| Cc | 15/03/2023 | 22 | Nuovo regolamento comunale per l'applicazione della tari - tassa rifiuti ai sensi del tqrif approvato con deliberazione arera n. 15/2022/r/rif del 18 gennaio 2022 |
| Cc | 15/03/2023 | 19 | Modifiche al regolamento del corpo di polizia locale |
| Cc | 26/01/2023 | 11 | Approvazione del regolamento comunale per l'istituzione e la gestione dei mercati del riuso |
| Cc | 26/01/2023 | 10 | Modifiche al regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche. |
| Cc | 26/01/2023 | 9 | Approvazione regolamento comunale |
| | | | Per l'organizzazione ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo |
| Cc | 26/01/2023 | 8 | Approvazione del regolamento comunale per attivita' di allietamento e piccoli trattenimenti musicali o spettacoli senza ballo, complementari all'attivita' di somministrazione alimenti e bevande all'interno/esterno del pubblico esercizio |

| Tipologia | Data seduta | Numero | Oggetto |
|-----------------|-------------|--------|--|
| Giunta Comunale | 28/04/2023 | 79 | Approvazione regolamento per l'utilizzo dell'auditorium Gardinazzi |
| Giunta Comunale | 25/08/2023 | 138 | Linee di indirizzo in materia di lavoro agile |
| Giunta Comunale | 06/10/2023 | 163 | Approvazione del Regolamento sull'utilizzo dei Dispositivi Informatici, Posta Elettronica e Archivi Cartacei |
| Giunta Comunale | 06/12/2023 | 206 | Aggiornamento della macrostruttura dell'ente |
| Giunta Comunale | 15/12/2023 | 211 | Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione. Modifica |

ANNO 2024

| Tipologia | Data Seduta | Numero | Oggetto |
|-----------|-------------|--------|--|
| Cc | 27/12/2024 | 67 | Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'irpef |
| Cc | 17/05/2024 | 29 | Regolamento per l'utilizzo dell'arena spettacoli - via al ponte |
| Gc | 31/05/2024 | 87 | Approvazione del regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art.52, comma 1-bis del d.lgs. N.165/2001 e s.m.i. Art.13, commi 6, 7, 8 e art.15 del ccnl del 16/11/2022) |
| Gc | 08/03/2024 | 37 | Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - aggiornamento |

ANNO 2025

| Tipologia | Data seduta | Numero | Oggetto |
|-----------------|-------------|--------|---|
| Giunta Comunale | 31/10/2025 | 118 | Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale - aggiornamento |
| Giunta Comunale | 07/11/2025 | 120 | Adesione alla Rete Whp Lombardia nell'ambito del Programma luoghi di lavoro che promuovono salute |
| Giunta Comunale | 30/12/2025 | 153 | Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione-aggiornamento |

| Tipologia | Data Seduta | Numero | Oggetto |
|-----------|-------------|--------|---|
| Cc | 31/07/2025 | 29 | Modifica al regolamento comunale di polizia urbana - istituzione di aree urbane da sottoporre a particolare tutela (art. 9, legge n. 48/2017) - |
| Cc | 28/07/2025 | 28 | Modifica al regolamento comunale di polizia urbana - l'istituzione di aree urbane da sottoporre a particolare tutela (art. 9, legge n. 48/2017) - dichiarazione seduta deserta. |

PNRR – Transizione digitale

| Misura | Decreto di | CUP | Importo | Stato del |
|--------|------------|-----|---------|-----------|
|--------|------------|-----|---------|-----------|

| | finanziamento | | finanziamento | progetto |
|--|--|-----------------|---------------|--------------------|
| Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA locali" - Comuni - Aprile 2022 | Decreto n. 28 - 2/2022 - PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale | H61C22000530006 | € 121.992,00 | Liquidato |
| Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Comuni - Aprile 2022 | Decreto n. 32 - 2/2022 - PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale | H61F22001610006 | € 155.234,00 | In verifica |
| Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati "Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)" | Decreto n. 90 - 1/2025 - PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale | H21J25000410006 | € 18.990,54 | In verifica |
| Misura 1.4.3 – "Adozione piattaforma pagoPA" | Decreto n. 125 - 3/2024 - PNRR-2025 del Dipartimento per la trasformazione digitale | H61F25000060006 | € 11.998,00 | In liquidazione |
| Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) | Decreto n. 138 - 1 / 2024 - PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale | H51F24000590006 | € 8.979,20 | Liquidato |
| Misura 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali - SEND | Decreto n. 94 - 1 / 2024 - PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale | H61F22005000006 | € 32.589,00 | Liquidato |

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

| Aliquote IMU | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 |
|---|---|---|---|--|---|---|--|
| ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE Per fattispecie diverse da A/1 – A/8 – A/9 | ESENTE (Legge di Stabilità 2016) | ESENTE (Legge di Stabilità 2016) | ESENTE (Legge di Stabilità 2016) | ESENTE (Legge di Stabilità 2016) | ESENTE (Legge di Stabilità 2016) | ESENTE (Legge di Stabilità 2016) | ESENTE (Legge di Stabilità 2016) |
| ABITAZIONE PRINCIPALE DI LUSSO E RELATIVE PERTINENZE Per fattispecie A/1 – A/8 – A/9 | 5,0 Per Mille | 5,0 Per Mille | 5,0 Per Mille | 5,0 Per Mille | 5,0 Per Mille | 5,0 Per Mille | 5,0 Per Mille |
| ALTRI FABBRICATI | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille |
| FABBRICATI GRUPPO D | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille |
| ALTRI FABBRICATI SFITTI | 10,3 Per Mille | 10,3 Per Mille | 10,3 Per Mille | 10,3 Per Mille | 10,3 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille |
| FABBRICATI GRUPPO D SFITTI | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille | 10,5 Per Mille |
| FABBRICATI DI CUI AL TITOLO 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE IUC (Agevolazioni per nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo) | 7,6 Per Mille | 7,6 Per Mille | 7,6 Per Mille | 7,6 Per Mille | 7,6 Per Mille | 7,6 Per Mille | 7,6 Per Mille |
| AREE EDIFICABILI | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille | 10,1 Per Mille |
| TERRENI TERRENI AGRICOLI POSSEDUTI E CONDOTTI DAI COLTIVATORI DIRETTI E DAGLI IMPRENDITORI AGRICOLI PROFESSIONALI ISCRITTI NELLA PREVIDENZA AGRICOLA | 10,1 Per Mille ESENTI Legge di Stabilità 2016 | 10,1 Per Mille ESENTI Legge di Stabilità 2016) | 10,1 Per Mille ESENTI Legge di Stabilità 2016) | 10,1 Per Mille ESENTI Legge di Stabilità 2016 | 10,1 Per Mille ESENTI Legge di Stabilità 2016) | 10,1 Per Mille ESENTI Legge di Stabilità 2016) | 10,1 Per Mille ESENTI Legge di Stabilità 2016 |
| FABBRICATI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AGRICOLA | 0,00 Per Mille | 0,00 Per Mille | 0,00 Per Mille | 0,00 Per Mille | 0,00 Per Mille | 0,00 Per Mille | 0,00 Per Mille |

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| Aliquote addizionale Irpef | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aliquota massima | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,71 | 0,71 |
| Fascia esenzione | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| Differenziazione aliquote | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite | 134,87 | 134,87 | 134,87 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione. Il controllo viene svolto secondo quanto previsto dal regolamento sui Controlli interni da ultimo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/1/2016.
- Controllo di regolarità tecnica e contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti;
- Controllo sulla qualità dei servizi offerti. Il controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'Ente è realizzato sulla base del P.E.G./P.D.O., attraverso la misurazione degli indicatori di qualità definiti nel piano dettagliato degli obiettivi e nel piano della performance.
- Controllo strategico. Ha lo scopo di verificare: il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune; il grado di raggiungimento degli obiettivi; il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico; il livello di performance.

Il regolamento sui controlli interni da ultimo modificato con D.C.C. n. 6 del 29/1/2016 è stato approvato in attuazione all'art. 3 comma 2 del d.l. 174/2012 disciplinando natura, finalità e strumenti dei controlli interni, secondo quanto previsto dagli articoli 147 e ss del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 267/2000 (d'ora innanzi semplicemente TUEL).

In attuazione delle vigenti disposizioni, il Comune attua le seguenti forme di controllo:

- a) controllo di gestione mediante cui verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa e contabile mediante cui accertare la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti;
- c) controlli sugli equilibri finanziari mediante cui garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.
- d) controllo sulle società partecipate non quotate finalizzato a rilevare e monitorare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle società partecipate, la gestione dei contratti di servizio affidati, la qualità dei servizi resi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e in materia di trasparenza e anticorruzione;
- e) controllo strategico finalizzato a garantire la valutazione dell'adeguatezza in termini di congruenza tra risultati e obiettivi predefiniti, delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di programmazione politica;
- f) controllo sulla qualità dei servizi erogati finalizzato alla soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.

3.1.1. Controllo di gestione

URBANISTICA

Coerentemente alle logiche di pianificazione già iniziate col precedente mandato, si è proseguito nel programma di privilegiare l'aspetto qualitativo nell'ambito delle politiche di gestione del territorio nel contesto sia urbano sia extraurbano, dopo anni di politica edilizia espansionistica oggi anacronistica, considerando anche il cambiamento epocale prodotto dal periodo pandemico, e successivamente dal manifestarsi di nuovi ed inaspettati equilibri geopolitici a scala mondiale.

Tale risultato si è effettivamente concretizzato, prima con l'adozione della Nuova Variante P.G.T. a luglio 2023, poi con l'approvazione della stessa a gennaio 2024 con pubblicazione finale ad agosto dello stesso anno, declinando nella realtà territoriale e socio-economica di Viadana gli indirizzi di concentrazione qualitativa delle attività di trasformazione del territorio portati da Regione Lombardia:

- Drastica riduzione del consumo del suolo agricolo e valorizzazione di azioni di rigenerazione urbana con impatto territoriale contenuto;
- Miglioramento infrastrutturale locale e sovralocale per favorire la polarità locale a vantaggio delle attività lavorative e della riconosciuta vivacità imprenditoriale del distretto di appartenenza;
- La tutela del territorio agricolo e il potenziamento del verde urbano anche in connessione con le potenzialità di valorizzazione ricreativa delle aree golenali, iniziando un processo di ricostruzione del rapporto fra l'abitato, la campagna e i grandi corridoi fluviali con una maggiore preponderanza del paesaggio locale e dell'identità territoriale;

- Qualificazione ambientale ed ecologica delle aree e servizi pubblici o di interesse pubblico con una maggiore considerazione delle misure di adattamento ai cambiamenti climatici, mediante la previsione di infrastrutture “verdi” (Anello Verde-Azzurro e Boschi Urbani);

Le scelte programmatiche di quest’ambito sono poi state proseguite e incrementate con la previsione, già avviata e definita di introduzione di una nuova Variante P.G.T. in corso di adozione e successiva approvazione, relativa all’esecuzione del nuovo tratto di strada di competenza provinciale “Gronda Nord”, consentendone una condivisa attuazione in considerazione delle specificità del territorio attraversato, in particolare per quanto riguarda la connessione con il perimetro del Centro Abitato posto in corrispondenza dell’importante realtà produttiva della zona industriale Gerbolina.

Infine, ma non da ultimo, l’attuazione di politiche di contrasto all’abusivismo edilizio sia urbano sia extraurbano, anche in prospettiva programmatica sugli aspetti di compensazione ambientale, in relazione al recente fenomeno dell’incremento esponenziale di interventi di trasformazione del territorio agricolo portati dal favor prodotto dalle politiche energetiche comunitarie a vantaggio degli interventi FER.

LAVORI PUBBLICI

Relativamente alle opere pubbliche e investimenti si riepilogano i principali interventi effettuati:

- nel corso dei 5 anni di mandato l’amministrazione ha investito, per interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali al fine di mantenere in buono stato e riqualificare le infrastrutture viarie, Euro 2.970.000,00;
- realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra il punto intermodale di connessione autostazione/parcheggio/attracco fluviale/parco urbano di Via Al Ponte per complessivi Euro 263.000;
- adeguamento della normativa antincendio di edifici pubblici ad uso scolastico con lavori eseguiti nella scuola media Parazzi per complessivi Euro 285.000,00, scuola dell’infanzia Carrobbio per Euro 175.000,00, scuola di San Matteo per Euro 185.000,00, nido crescere per Euro 136.000, scuola Bedoli Euro 86.000;
- efficientamento e riqualificazione energetica della scuola Bedoli per Euro 999.901,00 (bando RECAP);
- lavori di adeguamento delle cucine delle scuole di Cicognara e Bedoli per Euro 150.000;
- riqualificazione energetica alloggi comunali e adeguamento antisismico alloggi comunali per Euro 2.727.000,00 finanziati con risorse PNC;
- riqualificazione dell’area urbana parco Baden Powel e arena spettacoli di Via Al Ponte per Euro 500.000,00;
- riqualificazione e recupero area ex scuole di Cizzolo finanziato dal bando distretti del commercio per Euro 175.000,00;
- fornitura di arredi ex asilo di Santa Maria per Euro 48.000,00;
- lavori di restauro e miglioramento strutturale della copertura del MU.VI. di Viadana per Euro 500.000,00;
- lavori di ristrutturazione del Cinema Teatro Vittoria per l’ottenimento del certificato di prevenzione antincendio per Euro 335.000,00;
- lavori di manutenzione straordinaria cinema Lux di San Matteo per Euro 180.000,00;
- lavori di restauro conservativo dell’arco di Porta Nuova e sagrato della chiesa di Cogozzo per Euro 74.000,00;
- lavori di manutenzione straordinaria del campanile del Municipio di Viadana per Euro 150.000,00;
- lavori di manutenzione straordinaria cimiteri per rimozione amianto per Euro 97.000,00;

- lavori di risanamento della copertura della piscina comunale e installazione di un impianto fotovoltaico da 91 kwp per Euro 200.000,00;
- riqualificazione stadio Zaffanella con realizzazione di campo da rugby sintetico e campo polivalente per Euro 1.200.000,00;
- realizzazione area sgambamento cani per Euro 25.000,00;
- lavori di riqualificazione e sistemazione spazio arena spettacoli per Euro 65.000,00.
- riordino e digitalizzazione archivio comunale Euro 60.000,00;
- acquisto attrezzature informatiche, arredi per uffici comunali e digitalizzazione archivio comunale per Euro 78.000,00 con bando "risorse in comune";
- Manutenzione straordinaria delle scuole per Euro 220.000,00;

All'elenco di cui sopra vanno sommati tutti quegli interventi che ancora non risultano avviati ma per i quali il Comune ha presentato domanda di finanziamento e che molto probabilmente avranno seguito nei prossimi anni, fra questi abbiamo:

Per i lavori:

- Riqualificazione dello Stadio del Calcio Bertolani
- Efficientamento energetico piscina comunale
- Opere di completamento del Cinema Teatro Vittoria
- Opere di riqualificazione del centro storico

Per i servizi:

- Avvio della procedura per la nuova gara RSU
- Avvio della procedura per la gestione della rete di illuminazione pubblica
- Avvio della procedura per la gestione calore
- Nuova gestione Stadio Bertolani

APPALTI:

Nel corso del mandato amministrativo 2020–2026 l'Amministrazione comunale ha perseguito l'obiettivo di migliorare l'efficienza, la trasparenza e la qualità dei servizi, con particolare attenzione alla gestione delle procedure di gara relative agli appalti e alle concessioni.

In questo contesto, un ruolo centrale è stato svolto dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), strumento strategico per la razionalizzazione della spesa e la professionalizzazione dei processi di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

La struttura aggregata denominata Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo e San Martino dall'Argine, è stata formalmente costituita il 7 aprile 2016, tramite convenzione ex art. 30 del TUEL, riconosciuta da ANAC con codice AUSA 0000550843, ed è attualmente composta da nove enti:

- Viadana;
- Commessaggio;
- Gazzoldo degli Ippoliti;
- Gazzuolo;
- Marcaria;
- Pomponesco;
- Sabbioneta;
- San Martino dall'Argine;
- Azienda Speciale Consortile Oglio Po".

L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di porsi quale punto di riferimento delle realtà locali del territorio, anche non direttamente convenzionate, a supporto della complessa attività di gestione delle

procedure di affidamento, alla luce della riforma del codice dei contratti pubblici e del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti.

Le sue principali finalità sono state:

- garantire la trasparenza e legalità nelle procedure di appalto e concessione;
- ottimizzare i tempi di gestione delle gare e ridurre il rischio di contenziosi;
- uniformare le procedure e migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- supportare gli uffici tecnici e amministrativi nella predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa delle procedure di affidamento;
- supportare gli enti nel percorso della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

Nel corso del mandato la Centrale di Committenza, tenuto conto della qualificazione ottenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha gestito un numero significativo di procedure di gara a favore degli enti convenzioni e non, sia lavori che forniture e servizi, per un valore complessivo di circa 100.000.000 di euro.

SICUREZZA:

Premessa Nel corso del mandato amministrativo, il tema della sicurezza è stato considerato elemento prioritario e strategico per il benessere della comunità. L'Amministrazione comunale ha pertanto destinato risorse economiche e organizzative, anche mediante specifici finanziamenti, al fine di rafforzare il presidio del territorio, migliorare la percezione di sicurezza e garantire una risposta efficace ai bisogni della cittadinanza.

La Polizia Locale, con cui si è proceduto fin da subito ad instaurare un rapporto costruttivo e collaborativo, ha rappresentato il primo, ma non unico, settore del personale comunale impegnato quotidianamente in tale ambito. Fin dall'inizio del mandato è stato valorizzato il ruolo del Corpo nella gestione della sicurezza urbana, promuovendo un approccio integrato fondato sulla prevenzione, sul controllo e sulla prossimità al cittadino.

Attività del Corpo di Polizia Locale Tra le attività svolte si evidenzia anche il controllo sui pubblici esercizi, con particolare riferimento al rispetto degli orari di riposo e delle disposizioni in materia di emissioni sonore. Tali interventi hanno avuto l'obiettivo di garantire la tutela della quiete pubblica e di prevenire situazioni di conflitto sociale, soprattutto nelle aree maggiormente interessate da fenomeni di aggregazione serale e notturna.

Sono stati inoltre realizzati incontri con le scuole del territorio sui temi della sicurezza stradale e dell'educazione civica. Tali iniziative hanno contribuito alla diffusione della cultura della legalità, sensibilizzando i giovani sui comportamenti corretti da adottare nella vita quotidiana e favorendo una maggiore consapevolezza del rispetto delle regole.

Nei primi mesi del mandato, il personale della Polizia Locale è stato particolarmente impegnato nelle attività di controllo connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, assicurando il rispetto delle disposizioni normative e fornendo supporto alla cittadinanza anche in termini informativi e organizzativi.

Tra i primi interventi attuati si evidenzia la sinergia avviata con il Comune di Casalmaggiore, successivamente prorogata, finalizzata al coordinamento del personale di Polizia Locale. Tale collaborazione ha consentito una gestione più efficiente delle risorse disponibili, un ampliamento dei servizi e una maggiore presenza sul territorio, con effetti positivi in termini di prevenzione e controllo.

Nel corso del mandato sono stati altresì realizzati interventi coordinati con l'Arma dei Carabinieri, al fine di garantire una più efficace azione di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità. Il lavoro congiunto tra le forze di polizia ha permesso di ottimizzare le attività operative e di rafforzare il presidio del territorio.

La Polizia Locale ha inoltre programmato, con cadenza trimestrale, la presenza di uffici mobili nelle diverse frazioni, garantendo un punto di ascolto diretto e favorendo il rapporto con la cittadinanza. Tale iniziativa ha consentito di raccogliere segnalazioni, fornire informazioni e rafforzare la percezione di vicinanza delle istituzioni.

Sicurezza urbana e dotazioni strumentali Con riferimento alla sicurezza urbana, si è proceduto all'installazione di circa quindici nuove postazioni di videosorveglianza e di tre dispositivi di lettura targhe. Tali strumenti rappresentano un importante supporto alle attività di controllo e investigazione, contribuendo sia alla prevenzione dei reati sia all'individuazione dei responsabili.

È stato inoltre attuato un significativo potenziamento delle dotazioni tecniche del Corpo mediante l'acquisto di strumenti per il controllo dei documenti falsi e di uno scanner per il rilevamento delle sostanze stupefacenti. L'introduzione di tali strumenti ha migliorato l'efficacia dei controlli, consentendo interventi più tempestivi e qualificati, con conseguenti denunce all'Autorità Giudiziaria e segnalazioni alla Prefettura.

Nel corso dell'anno 2025, il Comando di Polizia Locale, a seguito della partecipazione a un bando regionale, ha provveduto all'acquisto di una fototrappola professionale, finalizzata al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti su area pubblica. L'utilizzo di tale tecnologia ha rafforzato le attività di monitoraggio ambientale e di repressione degli illeciti.

Dati attività (periodo settembre 2020 – marzo 2026) Nel periodo considerato, l'attività svolta in accordo con la Polizia Locale ha prodotto i seguenti risultati:

- Numero incidenti stradali rilevati: 311
- Numero pattuglie di Polizia Locale impiegate per vigilanza stradale: 5.340
- Numero interventi di ordine pubblico per manifestazioni: 127
- Verbali a seguito di controlli in ambito di Polizia Edilizia, Ecologica, Rurale e Benessere animale: 278
- Veicoli controllati: 21.358
- Numero accertamenti anagrafici: 5.959 dato che ha l'anagrafe

Conclusioni Le azioni intraprese nel corso del mandato hanno consentito di rafforzare il sistema di sicurezza locale, migliorando la capacità di controllo del territorio e consolidando il rapporto di fiducia tra cittadini e istituzioni. L'approccio integrato adottato, basato sulla collaborazione tra enti, sull'innovazione tecnologica e sulla presenza costante sul territorio, rappresenta un elemento fondamentale per la prosecuzione delle politiche di sicurezza anche nei futuri mandati amministrativi.

CULTURA ED ISTRUZIONE

Nel corso del mandato, l'Amministrazione ha posto al centro della propria azione strategica il rafforzamento del sistema educativo e culturale, affrontando con determinazione la fase post-pandemica e promuovendo un percorso di rilancio fondato su qualità, inclusione e accessibilità.

In un contesto profondamente segnato dagli effetti del Covid-19, è stato necessario un importante sforzo organizzativo e progettuale per garantire la continuità dei servizi scolastici e, al contempo, migliorarne gli standard. La refezione scolastica è stata innovata in chiave qualitativa e sostenibile, con introduzione di prodotti biologici e significativa riduzione della plastica. A riprova della qualità raggiunta vi è il riconoscimento di Mensa Scolastica Biologica ottenuto dal Ministero.

Particolare attenzione è stata riservata all'inclusione, con il potenziamento dei servizi educativi e la sperimentazione dell'educatore di plesso, oltre al consolidamento del trasporto scolastico per alunni con disabilità., garantendo continuità e qualità nell'accesso all'istruzione.

In ambito educativo e di orientamento, si è potenziato il servizio Informagiovani, ampliando le attività di orientamento scolastico e lavorativo, anche attraverso iniziative come recruiting day, percorsi PCTO e collaborazioni con istituti scolastici e agenzie del lavoro.

È stato completato il dimensionamento degli istituti comprensivi Parazzi e Vanoni. L'accorpamento realizzato favorirà una maggiore condivisione e confronto sulla progettazione educativa e didattica, maggiori economie di scala, una migliore programmazione da parte dell'amministrazione dell'edilizia scolastica e una gestione maggiormente semplificata ed unitaria degli spazi da dedicare separatamente e razionalmente ai diversi ordini di scuola. Sono stati realizzati inoltre interventi costanti di manutenzione e adeguamento degli edifici, anche al fine dell'ottenimento dei CPI.

In ambito culturale, il rilancio è stato ancora più significativo. Il Mu.Vi. (Museo Civico e Biblioteca) ha registrato un'importante ripresa delle attività e delle presenze, tornando a essere un polo culturale centrale su tutto il territorio. Il MuVi, ubicato nelle ex scuole elementari sito nel centro cittadino, è stato inteso e considerato fin da inizio mandato come il fulcro della nostra Cultura, Istruzione e Arte, divenendo a tutti gli effetti il centro gravitazionale delle nostre numerose associazioni cittadine che operano nei rispettivi ambiti. La collaborazione con esse non è mai venuta a meno, anzi si è potenziata creando sodalizi importanti che valorizzano la nostra Storia e Tradizione. L'offerta del Mu.Vi. si è arricchita con mostre, convegni, laboratori didattici e percorsi per le scuole, rafforzando il legame tra istituzioni culturali e sistema educativo. La Biblioteca Civica ha registrato un'elevata frequentazione, confermandosi luogo di aggregazione e crescita culturale.

Elemento di particolare rilievo è stata la riapertura, dopo un lungo periodo di chiusura, del Cinema Teatro Vittoria, restituito alla cittadinanza come spazio culturale strategico e identitario. La riattivazione della struttura ha consentito l'avvio di una stagione teatrale di qualità, con la partecipazione di artisti di caratura nazionale, e di una rassegna cinematografica strutturata, rivolta sia al pubblico adulto sia, con appuntamenti dedicati la domenica pomeriggio, alle famiglie. Tale intervento rappresenta un passaggio fondamentale nel rafforzamento dell'offerta culturale locale, riportando al centro della vita cittadina un presidio culturale capace di generare partecipazione, socialità e crescita culturale diffusa.

A ciò si affianca la recente riapertura del Cinema Lux di San Matteo delle Chiaviche, intervento di grande valore per il riequilibrio territoriale dell'offerta culturale. La riattivazione del cinema costituirà infatti un punto di riferimento essenziale per le frazioni Nord, garantendo accesso alla cultura e occasioni di aggregazione anche al di fuori del centro cittadino, rafforzando così la coesione territoriale e contrastando fenomeni di marginalizzazione.

È stato inoltre valorizzato il Premio Viadana, giunto al trentennale, con un ampliamento della partecipazione giovanile e l'integrazione con percorsi formativi. Sono state promosse attività innovative come laboratori naturalistici, educazione ambientale e iniziative all'aperto, anche in sinergia con scuole e realtà territoriali.

Nel complesso, le politiche attuate hanno rafforzato il sistema educativo e culturale locale, migliorando l'accessibilità, l'inclusione e la partecipazione attiva della cittadinanza, e restituendo centralità a luoghi e strumenti fondamentali per la crescita culturale del territorio. L'azione amministrativa ha trasformato le criticità post-Covid in opportunità di rilancio strutturale del sistema educativo e culturale.

SPORT E GRANDI EVENTI

Nel corso del mandato, l'Amministrazione ha sostenuto e promosso lo sport come strumento di aggregazione sociale, benessere e crescita dei giovani, affiancando alle attività ordinarie una serie di eventi e iniziative di rilievo, capaci di dare visibilità al territorio anche su scala nazionale e internazionale.

È stato garantito un costante sostegno alle associazioni sportive, in particolare in occasione di manifestazioni e fine settimana dedicati allo sport giovanile, favorendo la diffusione della pratica sportiva e la partecipazione delle nuove generazioni.

Particolarmente significativa è stata l'organizzazione e il supporto a eventi di rilevanza nazionale e internazionale.

A maggio 2025, la realizzazione dell'arrivo della 12ª tappa del Giro d'Italia, evento di straordinaria importanza che ha garantito al territorio una visibilità mediatica di livello nazionale e internazionale. La manifestazione ha rappresentato non solo un grande appuntamento sportivo, ma anche una significativa occasione di promozione turistica, economica e culturale, con ricadute positive in termini di attrattività e immagine del Comune.

A ciò si aggiunge, nel gennaio 2026, il passaggio della Fiamma Olimpica, momento altamente simbolico e di grande impatto emotivo e istituzionale, inserito nel percorso verso i Giochi Olimpici Invernali. L'evento ha collocato il territorio all'interno di un circuito internazionale di assoluto prestigio, rafforzandone il posizionamento e la riconoscibilità a livello globale. La partecipazione della cittadinanza e delle realtà associative ha contribuito a rendere tale occasione un momento di forte coesione e orgoglio collettivo.

Le politiche di promozione del territorio hanno inoltre favorito la realizzazione di eventi culturali e aggregativi, spesso integrati con attività sportive e ricreative, contribuendo a rafforzare l'identità locale e ad attrarre pubblico. Tra gli eventi più significativi si segnala il patrocinio e il supporto alla "Staffetta dell'inclusione INSUPERABILE", iniziativa di forte valore sociale che ha coniugato sport e inclusione, contribuendo a sensibilizzare la comunità sui temi della disabilità.

L'Amministrazione ha sostenuto anche iniziative rivolte ai giovani, come summer camp, festival e attività artistiche e sportive, sviluppate in collaborazione con enti e associazioni del territorio, con l'obiettivo di offrire occasioni di crescita, socializzazione e sviluppo delle competenze.

Nel complesso, l'azione amministrativa ha consolidato il ruolo dello sport e degli eventi come leve strategiche per la coesione sociale, la promozione del territorio e il rafforzamento della sua visibilità anche in contesti di rilevanza internazionale.

SERVIZI SOCIALI:

L'ambito sociale ha rappresentato uno dei pilastri dell'azione amministrativa, con interventi mirati a sostenere le fasce più fragili della popolazione e a rafforzare la rete dei servizi, con un impegno particolarmente intenso nella fase post-Covid, caratterizzata da nuove fragilità e bisogni emergenti.

È stato necessario un significativo sforzo di rafforzamento dei servizi, sia in termini organizzativi sia progettuali. L'azione dell'Amministrazione Comunale è stata inoltre sempre improntata all'obiettivo di potenziare l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po, di cui il Comune di Viadana è socio maggioritario.

Particolare attenzione è stata rivolta a minori e famiglie, con il potenziamento dei centri estivi, l'attivazione di progetti di conciliazione e inclusione sociale (come il "Maggiordomo di quartiere") e l'adesione a iniziative regionali dedicate ai centri per la famiglia. Sono stati sviluppati percorsi di supporto educativo e familiare, anche attraverso progetti di Family Coaching e interventi mirati alle situazioni di fragilità.

Per quanto riguarda gli anziani e le persone con disabilità, è stato garantito il servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti, oltre all'organizzazione di iniziative di socializzazione, come i soggiorni estivi. È stata inoltre rafforzata la rete di collaborazione dei servizi socio-sanitari.

Sul piano organizzativo, si è lavorato al rafforzamento del Servizio Sociale, anche attraverso l'incremento del personale, e alla costruzione di una governance territoriale più integrata, con la costituzione del distretto socio-sanitario e la partecipazione attiva alla programmazione di zona.

Importante è stata anche l'azione di contrasto alle fragilità economiche e lavorative, con l'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo, progetti di utilità collettiva e iniziative di sostegno alle famiglie in difficoltà. È stata inoltre promossa una rete solidale per la distribuzione di beni di prima necessità, in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Grande rilievo ha avuto il tema della partecipazione e del volontariato, con il sostegno a organizzazioni locali attraverso contributi e progettualità dedicate, nonché la promozione di iniziative di comunità volte a rafforzare i legami sociali e il senso di appartenenza.

Nel complesso, le politiche sociali attuate hanno saputo rispondere in modo strutturato agli effetti sociali della pandemia, costruendo un sistema più resiliente, inclusivo e capace di affrontare le sfide future.

Attivazione di un nuovo sportello decentrato INPS presso il Comune per facilitare l'accesso ai servizi senza spostamenti (il punto cliente offre assistenza su pratiche previdenziali, consultazione contributi, pagamenti e certificazioni).

Progetti di rete tra enti locali, associazioni e servizio sociale di base per la prevenzione e contrasto alla violenza di genere in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità.

Percorsi di presa in carico integrata di donne vittime di violenza.

Rinnovata convenzione con il CAV di Mantova per la messa a disposizione di un appartamento "un posto per la vita".

Partecipazione al bando "Orti in Lombardia" del nido comunale: il progetto "crescere insieme" per la promozione di una alimentazione sana, sostenibilità e cultura del verde, integrando anche attività di pet therapy per stimolare benessere emotivo e relazionale.

Il modello che emerge è quello di welfare di rete in cui il Comune non agisce da solo ma come nodo di coordinamento tra istituzioni, enti locali e terzo settore. Questo approccio permette interventi più efficaci, continui e adatti ai bisogni complessivi della popolazione.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - *ter* del TUEL¹, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Il controllo strategico viene svolto da ciascun Responsabile dei vari settori e nel corso del mandato si è provveduto alla verifica semestrale sullo stato di attuazione dei programmi di mandato.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

La performance individuale dei responsabili di servizio e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

¹ In fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 3/12/2015 è ispirato ai seguenti principi:

1. consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso e realizzato, con evidenziazione degli eventuali scostamenti;
2. consentire un'analisi approfondita delle cause legate a tali scostamenti, prevedendo successivi livelli di dettaglio;
3. consentire di individuare elementi sintetici di valutazione d'insieme riguardo all'andamento dell'amministrazione;
4. consentire un monitoraggio continuo della performance dell'amministrazione anche ai fini dell'individuazione di interventi correttivi in corso d'esercizio;
5. garantire i requisiti tecnici della validità, affidabilità e funzionalità;
6. assicurare un'immediata e facile comprensione dello stato della performance, sia agli attori interni all'amministrazione che agli interlocutori esterni della stessa;
7. promuovere la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della performance;
8. esplicitare le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo raggiungimento dei livelli di performance attesi;
9. assicurare la trasparenza dei risultati stessi e relativi responsabili.

Il nuovo sistema di valutazione comunale ha introdotto il concetto plurale "delle" performance: la *Performance* organizzativa e la *Performance* individuale.

La *performance organizzativa* comunale verrà misurata e valutata sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi di tipo strategico, definiti dalla Giunta attraverso l'adozione del Piano della Performance.

La *performance individuale* viene misurata in ragione del contributo di ognuno alla performance organizzativa e dell'area che, per questo motivo, viene presa in considerazione, insieme alla valutazione delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali e organizzativi, per la valutazione finale del merito e, quindi anche per il calcolo del relativo premio per ciascun dipendente. La monetizzazione della produttività e del risultato può avvenire, a seconda della volontà della Giunta e sentite le oo.ss., per fasce o per punteggio.

Al 31.12.2025 la fotografia della dotazione organica dell'Ente è la seguente:

PERSONALE tempo indeterminato

| Area degli Operatori | Area degli Operatori Esperti | Area degli Istruttori | Area dei Funzionari E.Q. |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 0 | 10 | 42 | 15 |

PERSONALE tempo determinato

| Area degli | Area degli | Area degli | Area dei |
|------------|------------|------------|----------|
|------------|------------|------------|----------|

| Operatori | Operatori Esperti | Istruttori | Funzionari E.Q. |
|-----------|-------------------|------------|-----------------|
| 0 | 0 | 0 | 1 |

Tot. 68 dipendenti

Il sistema così progettato è strutturato al fine di permettere la rappresentazione:

- del grado di attuazione della strategia, attraverso la scomposizione della strategia in priorità strategiche, in obiettivi di mandato (o obiettivi strategici) e la relativa articolazione in azioni ed iniziative. Ciò permetterà di rappresentare ex-ante le priorità dell'amministrazione e di valutare in itinere ed ex-post l'efficacia delle azioni e risorse messe in campo;
- del portafoglio di attività e servizi messe in campo dall'amministrazione, a livello di azioni strategiche e delle susseguenti attività annuali confluenti nel PEG;
- dello stato di salute dell'amministrazione, ed in particolare creando un collegamento tra gli obiettivi di mandato, le azioni strategiche e le modalità di allocazione delle risorse nei documenti economico-finanziari (DUP, Bilancio annuale di previsione, Piano triennale delle opere, P.I.A.O. Piano integrato di attività e di organizzazione, PEG, ...);
- degli impatti dell'azione amministrativa (outcome), proprio grazie al sistema di misure formalizzate ex-ante e valutate ex-post.

Il sistema orienta la metodologia di valutazione e di rappresentazione della stessa verso il principio di efficacia in termini di frequenza del processo e capacità di analisi. La frequenza dei processi di valutazione della performance è modulato in relazione al livello di controllo (strategico, performance organizzativa o performance individuale), l'articolazione spaziale richiama altresì la possibilità di scomposizione dei livelli di performance dagli obiettivi di mandato agli obiettivi e risultati più analitici.

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta dell'O.I.V. con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 3/12/2015.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016 l'Ente ha provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute procedendo alla ricognizione delle partecipazioni medesime e all'individuazione delle operazioni di razionalizzazione. L'Ente ha provveduto alle seguenti ricognizioni:

- la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. – ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 approvata dall'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 29/12/2020;
- la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. – ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2020 approvata dall'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 28/12/2021;
- la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. – ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2021 approvata dall'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 23/12/2022;
- la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. – ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2022 approvata dall'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2023;
- la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. – ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2023 approvata dall'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 27/12/2024

AZIONI IN MATERIA DI SOCIETA' PARTECIPATE ATTUATE DAL 2020

Dismissione della partecipazione nella società GISI SPA per conclusione delle operazioni di liquidazione volontaria della società nel dicembre 2023

Razionalizzazione della partecipazione di SIEM in quanto Siem ha mandato una comunicazione (protocollo Ente n. 37949 del 26.11.2024) con cui stata indicata la volontà da parte di Tea Spa di incorporare Siem Spa tramite una fusione per incorporazione ai sensi dell'art. 2501 e seguenti c.c. e precisando che tale operazione costituisce un concreto avvio di una misura di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del Tusp;

Razionalizzazione della partecipazione nel Gal Terre del Po srl per raggiungimento dello scopo sociale.

Costituzione della società GAL TERRE DEL PO 2.0 Srl con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 06.11.2023 il Comune ha aderito alla costituzione di un nuovo Gal (Gal terre del Po 2.0 Srl) in quanto il Gal Terre del Po Srl aveva raggiunto il proprio scopo sociale. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Terre del Po Srl del 24.10.2023 n. 72 (trasmessa agli Enti) si è preso atto che il Cda del Gal terre del Po Srl ha deliberato "di accertare la causa di scioglimento ex art. 2484 c.c. primo comma n.2) c.c., non avendo intenzione e non potendo procedere a modificare l'oggetto sociale, dal momento che lo scopo esclusivo della società è quello di gestire esclusivamente la Strategia di Sviluppo Locale approvata dalla Regione Lombardia per il periodo 2014-2020 ed ora terminata"; ne consegue che lo stesso non potrà intraprendere nessuna nuova iniziativa, ma procederà esclusivamente a terminare le operazioni di rendicontazione dei progetti, avviando le operazioni di messa in liquidazione volontaria

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

| ENTRATE IN EURO | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | % di incremento / decremento rispetto al primo anno |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 10.224.028,35 | 10.431.892,08 | 11.094.948,17 | 11.357.721,55 | 11.846.221,49 | 15,87% |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 2.377.821,56 | 1.084.965,47 | 1.387.147,34 | 1.227.379,37 | 1.158.681,43 | -51,27% |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 15.278.229,93 | 3.838.722,35 | 3.586.623,39 | 4.338.930,28 | 3.886.778,54 | -74,56% |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.880.516,91 | 868.400,71 | 2.401.014,64 | 4.026.502,52 | 947.042,49 | -49,64% |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 3.010.365,51 | 1.236.220,18 | 400.000,00 | 1.389.314,41 | - | -100,00% |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 3.010.365,51 | - | 400.000,00 | - | 450.000,00 | -85,05% |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - | |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 1.767.421,82 | 3.244.537,19 | 2.258.049,35 | 2.251.611,06 | 4.740.886,89 | 168,24% |
| TOTALE | 37.548.749,59 | 20.704.737,98 | 21.527.782,89 | 24.591.459,19 | 23.029.610,84 | |

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

| SPESE IN EURO | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | % di incremento / decremento rispetto al primo anno |
|---------------|------|------|------|------|------|---|
|---------------|------|------|------|------|------|---|

| | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Titolo 1 - Spese correnti | 16.623.421,14 | 13.571.444,70 | 14.397.496,93 | 14.506.443,89 | 14.786.625,40 | |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 15.081.287,92 | 2.960.277,00 | 1.857.064,57 | 2.721.592,92 | 3.050.711,88 | |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 3.010.365,51 | - | 400.000,00 | - | - | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 125.709,12 | 1.107.071,17 | 1.975.339,43 | 1.099.313,33 | 1.212.975,45 | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | - | - | - | - | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 1.767.421,82 | 3.244.537,19 | 2.258.049,35 | 2.251.611,06 | 4.740.886,89 | |
| TOTALE | 36.608.205,51 | 20.883.330,06 | 20.887.950,28 | 20.578.961,20 | 23.791.199,62 | |

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | DATI RENDICONTO | | | | |
|---|-----|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 249.411,25 | 289.104,89 | 328.626,86 | 374.795,11 | 344.344,67 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | | | | |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (+) | | | | | |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 27.880.079,84 | 15.355.579,90 | 16.068.718,90 | 16.924.031,20 | 16.891.681,46 |
| <i>di cui per estinzione</i> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <i>anticipata di prestiti</i> | | | | | | |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | | | | |
| D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 16.623.423,14 | 13.571.444,70 | 14.397.496,93 | 14.506.443,89 | 14.786.625,40 |
| <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i> | | | | | | |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 289.104,89 | 328.626,86 | 374.795,11 | 344.344,67 | 390.073,96 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | | | | |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 8.519,26 | 8.519,26 | 8.519,26 | - | |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 125.709,12 | 1.107.071,17 | 1.975.339,43 | 1.099.313,33 | 1.212.975,45 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | | 812.672,56 | | |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | | | | | |
| G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D- | | 11.082.734,68 | 629.022,80 | - 358.804,97 | 1.348.724,42 | 846.351,32 |

| | | | | | | |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| D1-D2-E-E1-F1-F2) | | | | | | |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti | (+) | 2.195.309,17 | 1.219.565,86 | 2.234.733,07 | 799.926,47 | 1.454.797,31 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | | 812.675,56 | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 120.314,89 | - | 330.854,98 | 182.758,67 | 217.000,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | | | | |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 9.108.218,28 | - | 22.709,00 | 84.814,73 | 47.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | | | | |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE | | 4.290.140,46 | 1.848.588,66 | 2.184.074,08 | 2.246.594,83 | 2.471.148,63 |

| | | | | | | |
|---|-----|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| (O1=G+H+I-L+M) | | | | | | |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N | (-) | 1.537.611,68 | 406.159,60 | 285.935,58 | 679.613,05 | 367.196,14 |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 2.752.528,78 | 905.293,09 | 639.062,24 | 538.399,71 | 146.967,62 |
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE | (-) | - | 537.135,97 | 1.259.076,26 | 1.028.582,07 | 1.956.984,87 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) | (-) | 32.323,21 | 48.350,22 | - 671.472,44 | - 521.593,90 | - 179.804,54 |
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | - | 32.323,21 | 488.785,75 | 1.930.548,70 | 1.550.175,97 | 2.136.789,41 |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 1.265.753,34 | 601.710,80 | 1.707.760,58 | 1.575.551,49 | 2.463.109,61 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 2.579.536,04 | 2.399.683,15 | 1.231.561,13 | 2.086.102,25 | 4.230.839,10 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (-) | | | | | |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | | | | | |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 7.901.247,93 | 2.104.620,89 | 3.201.014,64 | 5.415.816,93 | 1.397.042,49 |

| | | | | | | |
|---|-----|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | | | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 120.314,89 | - | 330.854,98 | 182.758,67 | 217.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | | | | | |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | | | | | |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 3.010.365,51 | - | 400.000,00 | | |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 9.108.218,28 | - | 22.709,00 | 84.814,73 | 47.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | | | | |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 15.081.287,92 | 2.960.277,00 | 1.857.064,57 | 2.721.592,92 | 3.050.711,88 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 2.399.683,15 | 1.231.561,13 | 2.086.102,25 | 4.230.839,10 | 4.122.027,91 |

| | | | | | | |
|--|-----|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | | | | |
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa | (-) | | | | | |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 8.519,26 | 8.519,26 | 8.519,26 | - | |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | | | | | |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1) | | 251.623,38 | 922.695,97 | 1.497.542,81 | 2.027.094,71 | 748.251,41 |
| Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N | (-) | - | - | - | - | - |
| - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | (-) | 204.783,26 | 195.489,14 | 649.867,55 | 641.301,19 | 668.189,77 |
| Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 46.840,12 | 727.206,83 | 847.675,26 | 1.385.793,52 | 80.061,64 |
| - Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) | (-) | - | - | - | | 16.274,12 |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE | | 46.840,12 | 727.206,83 | 847.675,26 | 1.385.793,52 | 63.787,52 |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione | (+) | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--------------|---|------------|--|--|
| per l'incremento di attività finanziarie | | | | | | |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | | | | | |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (-) | | | | | |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | - | | | | |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | - | | | | |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | (+) | 3.010.365,51 | - | 400.000,00 | | |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | - | | | | |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | | | | | |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | (-) | 3.010.365,51 | - | 400.000,00 | | |
| Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa) | (-) | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa | (+) | - | | | | |
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2) | | 4.541.763,84 | 2.771.284,63 | 3.681.616,89 | 4.273.689,54 | 3.219.400,04 |
| Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N | | 1.537.611,68 | 406.159,60 | 285.935,58 | 679.613,05 | 367.196,14 |
| Risorse vincolate nel bilancio | | 2.957.312,04 | 1.100.782,23 | 1.288.929,79 | 1.179.700,90 | 815.157,39 |
| W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO | | 46.840,12 | 1.264.342,80 | 2.106.751,52 | 2.414.375,59 | 2.037.046,51 |
| Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto | | 32.323,21 | 48.350,22 | - 671.472,44 | - 521.593,90 | - 163.530,42 |
| W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO | | 14.516,91 | 1.215.992,58 | 2.778.223,96 | 2.935.969,49 | 2.200.576,93 |

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------|-----|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Riscossioni | (+) | 15.259.579,14 | 17.945.761,68 | 17.973.236,27 | 18.512.812,24 | 19.736.503,61 |
| Pagamenti | (-) | 11.432.857,30 | 17.132.474,73 | 17.314.666,94 | 17.103.991,06 | 19.952.146,77 |
| Differenza | (=) | 3.826.721,84 | 813.286,95 | 658.569,33 | 1.408.821,18 | - 215.643,16 |
| Residui attivi | (+) | 22.289.170,45 | 2.758.976,30 | 3.554.546,62 | 6.078.646,95 | 3.293.107,23 |
| Residui passivi | (-) | 25.175.350,21 | 3.750.855,33 | 3.573.283,34 | 3.474.970,14 | 3.839.052,85 |
| Differenza | (=) | - 2.886.179,76 | - 991.879,03 | - 18.736,72 | 2.603.676,81 | - 545.945,62 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 940.542,08 | 178.592,08 | 639.832,61 | 4.012.497,99 | 761.588,78 |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Accantonato | 5.524.927,32 | 5.979.437,14 | 5.239.986,38 | 5.345.324,52 | 5.386.222,24 |
| Vincolato | 3.857.436,05 | 3.286.161,07 | 2.589.214,32 | 2.693.161,40 | 2.245.443,78 |
| Destinato | 26.130,20 | 717.936,67 | 376.275,25 | 1.291.342,77 | 64.247,02 |
| Non Vincolato | 123.916,06 | 911.056,99 | 1.359.146,56 | 1.323.055,85 | 1.915.774,35 |
| TOTALE | 9.532.409,63 | 10.894.591,87 | 9.564.622,51 | 10.652.884,54 | 9.611.687,39 |

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 11.441.155,45 | 9.015.133,27 | 8.778.408,93 | 10.509.775,09 | 10.333.822,19 |
| Totale residui attivi finali | 27.011.959,24 | 8.398.731,68 | 7.615.082,06 | 9.378.870,54 | 8.649.211,96 |
| Totale residui passivi finali | 26.231.917,02 | 4.959.085,09 | 4.367.971,12 | 4.660.577,32 | 4.859.244,89 |
| Fondo pluriennale vincolato | 2.688.788,04 | 1.560.187,99 | 2.460.897,36 | 4.575.183,77 | 4.512.101,87 |
| Risultato di amministrazione | 9.532.409,63 | 10.894.591,87 | 9.564.622,51 | 10.652.884,54 | 9.611.687,39 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | | | | | |

3.5 – Avanzo di amministrazione

| Esercizio finanziario 2020 | | |
|----------------------------|-----|----------------|
| Fondo cassa iniziale | (+) | 7.386.400,90 |
| Riscossioni | (+) | 17.834.270,54 |
| Pagamenti | (-) | 13.779.515,99 |
| Differenza | (=) | 11.441.155,45 |
| Residui attivi | (+) | 27.011.959,24 |
| Residui passivi | (-) | 26.231.917,02 |
| Fpv | (-) | 2.688.788,04 |
| Differenza | (=) | - 1.908.745,82 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 9.532.409,63 |

| Esercizio finanziario 2021 | | |
|----------------------------|-----|---------------|
| Fondo cassa iniziale | (+) | 11.441.155,45 |
| Riscossioni | (+) | 39.175.157,72 |
| Pagamenti | (-) | 41.601.179,90 |
| Differenza | (=) | 9.015.133,27 |
| Residui attivi | (+) | 8.398.731,68 |
| Residui passivi | (-) | 4.959.085,09 |
| Fpv | (-) | 1.560.187,99 |
| Differenza | (=) | 1.879.458,60 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 10.894.591,87 |

| Esercizio finanziario 2022 | | |
|----------------------------|-----|---------------|
| Fondo cassa iniziale | (+) | 9.015.133,27 |
| Riscossioni | (+) | 20.539.832,45 |
| Pagamenti | (-) | 20.776.556,79 |
| Differenza | (=) | 8.778.408,93 |
| Residui attivi | (+) | 7.615.082,06 |
| Residui passivi | (-) | 4.367.971,12 |
| Fpv | (-) | 2.460.897,36 |

| Esercizio finanziario 2023 | | |
|----------------------------|-----|---------------|
| Fondo cassa iniziale | (+) | 8.778.408,93 |
| Riscossioni | (+) | 21.368.161,40 |
| Pagamenti | (-) | 19.636.795,24 |
| Differenza | (=) | 10.509.775,09 |
| Residui attivi | (+) | 9.378.870,54 |
| Residui passivi | (-) | 4.660.577,32 |
| Fpv | (-) | 4.575.183,77 |

| | | |
|----------------------------|-----|--------------|
| Differenza | (=) | 786.213,58 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 9.564.622,51 |

| | | |
|----------------------------|-----|---------------|
| Differenza | (=) | 143.109,45 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 10.652.884,54 |

| Esercizio finanziario 2024 | | |
|----------------------------|-----|---------------|
| Fondo cassa iniziale | (+) | 10.509.775,09 |
| Riscossioni | (+) | 23.243.844,67 |
| Pagamenti | (-) | 23.419.797,57 |
| Differenza | (=) | 10.333.822,19 |
| Residui attivi | (+) | 8.649.211,96 |
| Residui passivi | (-) | 4.859.244,89 |
| Fpv | (-) | 4.512.101,87 |
| Differenza | (=) | - 722.134,80 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 9.611.687,39 |

3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Copertura dei debiti fuori bilancio | 853.096,66 | | - | - | - |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | - | - | - |
| Finanziamento spese di investimento | 190.715,72 | 113.869,80 | 1.075.583,62 | 550.524,75 | 284.569,23 |
| Finanziamento di spese correnti non permanenti | | | 194.577,00 | 690.114,95 | 300.000,00 |
| Estinzione anticipata dei prestiti | | | 812.675,56 | | - |
| Altra modalità di utilizzo - Copertura FCDE | | | | | 620.000,00 |
| Utilizzo parte accantonata | 1.638.675,05 | | 353.913,90 | 52.681,01 | 162.768,00 |
| Utilizzo parte vincolata | 754.639,99 | 1.681.276,66 | 840.743,57 | 705.882,00 | 1.259.226,92 |
| Utilizzo parte destinata agli investimenti | 23.934,99 | 26.130,20 | 665.000,00 | 376.275,25 | 1.291.342,77 |
| Totale | 3.437.127,42 | 1.795.146,46 | 3.277.493,65 | 1.999.202,71 | 3.917.906,92 |

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI 2020 | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| PRIMO ANNO DEL MANDATO | INIZIALI | RISCOSSI | MAGGIORI | MINORI | RIACCERTATI | DA RIPORTARE | RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA | TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE |
| | a | b | c | d | e = (a + c + d) | f = (e - b) | g | h = (f + g) |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 3.130.642,27 | 928.579,88 | | | 3.130.642,27 | 2.202.062,39 | 1.002.005,52 | 3.204.067,91 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 308.897,05 | 180.927,07 | 2.081,28 | | 310.978,33 | 130.051,26 | 162.805,58 | 292.856,84 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 3.517.483,50 | 1.305.865,47 | | 66.526,54 | 3.450.956,96 | 2.145.091,49 | 13.790.686,65 | 15.935.778,14 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 401.519,95 | 149.320,48 | | 25.167,80 | 376.352,15 | 227.031,67 | 1.311.981,67 | 1.539.013,34 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | | | | | - | - | 3.010.365,51 | 3.010.365,51 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | | | | | - | - | 3.010.365,51 | 3.010.365,51 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | - | - | | - |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 32.543,65 | 9.998,50 | | 3.993,17 | 28.550,48 | 18.551,98 | 960,01 | 19.511,99 |
| TOTALE | 7.391.086,42 | 2.574.691,40 | 2.081,28 | 95.687,51 | 7.297.480,19 | 4.722.788,79 | 22.289.170,45 | 27.011.959,24 |

| RESIDUI ATTIVI 2024 | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| ULTIMO ANNO DEL MANDATO | INIZIALI | RISCOSSI | MAGGIORI | MINORI | RIACCERTATI | DA RIPORTARE | RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA | TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE |
| | a | b | c | d | e = (a + c + d) | f = (e - b) | g | h = (f + g) |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 3.422.016,18 | 1.980.880,37 | | 314.947,83 | 3.107.068,35 | 1.126.187,98 | 1.235.237,36 | 2.361.425,34 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 90.564,48 | 45.178,75 | | 8.033,47 | 82.531,01 | 37.352,26 | 97.444,93 | 134.797,19 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.682.111,50 | 736.886,56 | | 132.381,16 | 1.549.730,34 | 812.843,78 | 1.284.486,40 | 2.097.330,18 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 3.717.605,12 | 742.812,24 | | 17.730,35 | 3.699.874,77 | 2.957.062,53 | 218.311,83 | 3.175.374,36 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 400.000,00 | | | | 400.000,00 | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | | | | | - | - | 450.000,00 | 450.000,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | - | - | | - |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 66.573,26 | 1.583,14 | | 42.331,94 | 24.241,32 | 22.658,18 | 7.626,71 | 30.284,89 |
| TOTALE | 9.378.870,54 | 3.507.341,06 | - | 515.424,75 | 8.863.445,79 | 5.356.104,73 | 3.293.107,23 | 8.649.211,96 |

| RESIDUI PASSIVI 2020 | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------------------|--|
| PRIMO ANNO DEL MANDATO | INIZIALI | PAGATI | MINORI | RIACCERTATI | DA RIPORTARE | RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA | TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE | |
| | a | b | c | d = (a - c) | e = (d - b) | f | g = (e + f) | |
| Titolo 1 - Spese correnti | 2.962.645,73 | 1.945.865,91 | 194.592,38 | 2.768.053,35 | 822.187,44 | 8.989.317,33 | 9.811.504,77 | |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 534.101,35 | 297.102,22 | 27.999,22 | 506.102,13 | 208.999,91 | 12.940.895,91 | 13.149.895,82 | |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | | | | - | - | 3.010.365,51 | 3.010.365,51 | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | | | | - | - | | - | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | - | - | | - | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 129.810,02 | 103.690,56 | 740,00 | 129.070,02 | 25.379,46 | 234.771,46 | 260.150,92 | |
| TOTALE | 3.626.557,10 | 2.346.658,69 | 223.331,60 | 3.403.225,50 | 1.056.566,81 | 25.175.350,21 | 26.231.917,02 | |

| RESIDUI PASSIVI 2024 | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------------------|--|
| ULTIMO ANNO DEL MANDATO | INIZIALI | PAGATI | MINORI | RIACCERTATI | DA RIPORTARE | RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA | TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE | |
| | a | b | c | d = (a - c) | e = (d - b) | f | g = (e + f) | |
| Titolo 1 - Spese correnti | 4.158.458,77 | 3.140.669,46 | 161.081,27 | 3.997.377,50 | 856.708,04 | 3.137.585,29 | 3.994.293,33 | |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 366.742,03 | 219.340,22 | 4.622,82 | 362.119,21 | 142.778,99 | 483.085,68 | 625.864,67 | |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | | | | - | - | | - | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | | | | - | - | | - | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | - | - | | - | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 135.376,52 | 107.641,12 | 7.030,39 | 128.346,13 | 20.705,01 | 218.381,88 | 239.086,89 | |
| TOTALE | 4.660.577,32 | 3.467.650,80 | 172.734,48 | 4.487.842,84 | 1.020.192,04 | 3.839.052,85 | 4.859.244,89 | |

4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| RESIDUI ATTIVI AL 31/12 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 3.204.067,91 | 2.723.469,36 | 2.761.254,27 | 3.422.016,18 | 2.361.425,34 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 292.856,84 | 270.741,22 | 171.873,67 | 90.564,48 | 134.797,19 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 15.935.778,14 | 3.995.673,46 | 2.810.469,84 | 1.682.111,50 | 2.097.330,18 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.539.013,34 | 1.386.850,16 | 1.220.908,46 | 3.717.605,12 | 3.175.374,36 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 3.010.365,51 | - | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 3.010.365,51 | - | - | - | 450.000,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 19.511,99 | 21.997,48 | 250.575,82 | 66.573,26 | 30.284,89 |
| TOTALE | 27.011.959,24 | 8.398.731,68 | 7.615.082,06 | 9.378.870,54 | 8.649.211,96 |

| RESIDUI PASSIVI AL 31/12 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 9.811.504,77 | 3.930.349,26 | 3.533.097,32 | 4.158.458,77 | 3.994.293,33 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 13.149.895,82 | 842.085,85 | 458.437,91 | 366.742,03 | 625.864,67 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 3.010.365,51 | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - | - |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 260.150,92 | 186.649,98 | 376.435,89 | 135.376,52 | 239.086,89 |
| TOTALE | 26.231.917,02 | 4.959.085,09 | 4.367.971,12 | 4.660.577,32 | 4.859.244,89 |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 75,05% | 47,08% | 37,95% | 32,52% | 28,34% |

5 – Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nessuno: l'Ente durante il mandato ha sempre rispettato i vincoli imposti dal Patto di Stabilità e i vincoli di pareggio di bilancio.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna sanzione: il comune nei cinque anni di mandato ha sempre rispettato il patto di stabilità prima e il pareggio di bilancio poi.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale | 11.781.300,63 | 10.674.229,46 | 9.098.890,03 | 7.999.576,70 | 7.236.805,14 |
| Popolazione residente | 19.822 | 19.781 | 19.836 | 19.944 | 19.823 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 594,35 | 539,62 | 458,71 | 401,10 | 365,07 |

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 10,19% | 2,87% | 2,09% | 2,63% | 3,13% |

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi

L'Ente non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata

7. Conto del patrimonio in sintesi

| ANNO 2020 STATO PATRIMONIALE | | | |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
| Immobilizzazioni immateriali | 80.175,14 | Patrimonio netto | 48.998.872,94 |
| Immobilizzazioni materiali | 57.669.105,44 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.403.783,58 | Fondo rischi e oneri | 1.285.429,36 |
| Rimanenze | - | T.F.R. | 797,00 |
| Crediti | 19.533.318,89 | Debiti | 38.013.217,65 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | - | | |
| Disponibilità liquide | 14.592.464,95 | | |
| Ratei e risconti attivi | - | Ratei e risconti passivi | 6.980.531,05 |
| Totale | 95.278.848,00 | Totale | 95.278.848,00 |

| ANNO 2024 STATO PATRIMONIALE | | | |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
| Immobilizzazioni immateriali | 61.988,26 | Patrimonio netto | 50.640.059,77 |
| Immobilizzazioni materiali | 59.236.211,68 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 1.027.688,61 | Fondo rischi e oneri | 2.391.340,85 |
| Rimanenze | - | T.F.R. | - |
| Crediti | 5.034.345,66 | Debiti | 12.095.846,14 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | - | | |
| Disponibilità liquide | 10.854.936,14 | | |
| Ratei e risconti attivi | - | Ratei e risconti passivi | 11.087.923,59 |
| Totale | 76.215.170,35 | Totale | 76.215.170,35 |

7.2. Conto economico in sintesi

| ANNO 2020 CONTO ECONOMICO | | Importo |
|------------------------------------|---|---------------|
| Componenti positivi della gestione | | 14.457.102,43 |
| Componenti negativi della gestione | | 15.191.425,85 |
| Differenza | - | 734.323,42 |
| Proventi ed oneri Finanziari | - | 1.065.404,88 |

| | |
|---|----------------|
| Rettifiche di valore attività finanziarie | 271.204,36 |
| Proventi ed oneri straordinari | - 77.759,67 |
| Imposte | 157.874,26 |
| Risultato dell'esercizio | - 1.764.157,87 |

| ANNO 2024 CONTO ECONOMICO | Importo |
|---|---------------|
| Componenti positivi della gestione | 17.363.271,26 |
| Componenti negativi della gestione | 17.267.382,98 |
| Differenza | 95.888,28 |
| Proventi ed oneri Finanziari | - 468.490,29 |
| Rettifiche di valore attività finanziarie | - |
| Proventi ed oneri straordinari | 743.342,57 |
| Imposte | 176.411,30 |
| Risultato dell'esercizio | 194.329,26 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---------------|------|------|------|-----------|
| Sentenza esecutive | 15.158.536,52 | - | - | - | 15.997,66 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | - | - | - | - | - |
| Ricapitalizzazione | - | - | - | - | - |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | - | - | - | - | - |
| Acquisizione di beni e servizi | 17.528,54 | - | - | - | - |
| Totale | 15.176.065,06 | - | - | - | 15.997,66 |

ESECUZIONE FORZATA

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | - | - | - | - | - |

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore:

Alla data di redazione della presente relazione sono state segnalate dal responsabile dell'ufficio tecnico delle passività, di importo comunque esiguo, per le quali resta da valutare la natura di debito fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)* | 3.353.181,93 | 3.353.181,93 | 3.353.181,93 | 3.353.181,93 | 3.353.181,93 |
| Spese personale al lordo somme escluse | 3.190.983,35 | 3.140.354,97 | 2.972.415,19 | 3.196.732,10 | 3.177.706,10 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006 (al netto somme escluse) | 2.574.373,87 | 2.507.259,97 | 2.972.415,19 | 2.849.658,60 | 2.741.813,19 |
| Rispetto del limite | Si | Si | Si | Si | Si |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 15,49% | 18,47% | 20,65% | 19,64% | 18,54% |

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Spesa personale | 2.574.373,87 | 2.507.259,97 | 2.972.415,19 | 2.849.658,60 | 2.741.813,19 |
| Abitanti | 19822 | 19781 | 19836 | 19944 | 19823 |
| Incidenza | 129,87 | 126,75 | 149,85 | 142,88 | 138,31 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Dipendenti | 75 | 80 | 79 | 78 | 71 |
| Abitanti | 19.822 | 19.781 | 19.836 | 19.944 | 19.823 |
| Incidenza | 264,29 | 247,26 | 251,09 | 255,69 | 279,20 |

8.4

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si conferma il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro flessibile, ad eccezione per l'anno 2016 in cui a seguito di quanto previsto dall'art. 16 comma 1-quarter del D.L. 113 del 24/06/2016 (*"sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dall'art. 9 comma 28 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del DLgs 267/2000"*) si è dovuto procedere ad anno già avanzato a rivedere sia il limite di spesa che l'importo della spesa soggetto al limite andando ad epurare gli stessi della spesa relativa al personale assunto ex art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000. Tale revisione effettuata a metà anno a seguito dell'uscita della sopracitata norma ha causato lo sfioramento del limite con l'impossibilità oggettiva di porvi rimedio in quanto la spesa era già stata effettuata

8.5

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (ai sensi dell'art. 9 co 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 16 co 1-quarter del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni nella L. 160/2016 e in applicazione della Deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 23/2016) riferimento anno 2009 | 56.533,95 | 56.533,95 | 56.533,95 | 56.533,95 | 56.533,95 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quarter e 562 della L.296/2006 | 3.537.088,66 | 3.624.587,65 | 2.979.738,57 | 2.720.475,00 | 2.720.475,00 |

8.6

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SÌ NO

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 295.977,39 | 296.858,43 | 297.604,33 | 314.914,48 | 315.522,02 |

8.8

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

In data 25.08.2023 l'Ente ha ricevuto dalla Corte dei Conti la seguente istruttoria in merito alle relazioni dell'Organo di Revisione relative alle seguenti annualità:

- Questionario bilancio di previsione anni finanziari 2018-2020, 2019-2021, 2020-2022 e 2021-2023.
- Questionario Consuntivo annualità 2018, 2019, 2020 e 2021 ai sensi dell'art. 1, commi 166 e segg. della L. 266/2005.
- Questionario debiti fuori bilancio anno 2020.

La Corte dei Conti Lombardia con deliberazione n. 310/2023/PRSE ha raccomandato all'Ente di osservare scrupolosamente le regole sul procedimento di spesa con particolare riferimento all'assunzione degli impegni di spesa

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nessun rilievo in merito a gravi irregolarità nel corso del mandato.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il quinquennio dal 2020 al 2025 è stato caratterizzato dal COVID-19 e dalla guerra in Ucraina che hanno influenzato fortemente l'andamento dei costi sia come spesa sociale che come spesa per l'energia elettrica. L'Ente ha cercato di far fronte ai maggiori costi sopravvenuti con la razionalizzazione delle spese destinate ai vari settori cercando di individuare il miglior prezzo delle forniture di beni e servizi pur mantenendo la stessa qualità

Parte V – 1. Organismi controllati

Le attività in materia di società partecipate svolte dall'Ente

- **APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL 'GRUPPO COMUNE DI VIADANA' DELL' ESERCIZIO 2024**

Ai sensi dell'art. 147-quater del D. Lgs. n. 267/2000 "i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica". Il bilancio consolidato riferito all'esercizio 2024 è stato predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 24/09/2025 che hanno individuato quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica - Comune di Viadana", oltre al Comune di Viadana, capogruppo, i seguenti organismi partecipati:

- FARMACIA COMUNALE DI VIADANA SRL
- AZIENDA SPECIALE OGLIO PO

- **LA RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE E REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI AI SENSI EX ART. 24, D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 COME MODIFICATO DAL D. LGS. 16/6/2017 N. 100**

Con il Piano straordinario di razionalizzazione delle Partecipate comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/12/2025, l'Ente ha effettuato l'esame ricognitivo di tutte le partecipazioni detenute verificando le motivazioni del mantenimento di ogni singola partecipazione e tenendo conto delle prescrizioni dettate dal D. lgs. 175/2016 e delle linee guida redatte nel mese di luglio a seguito dell'approvazione del D. Lgs 175/2016 dalla Corte dei Conti. La verifica ha confermato le motivazioni della detenzione delle partecipazioni nelle società:

FARMACIA COMUNALE SRL,
APAM SPA,
TEA SPA
GAL TERRE DEL PO 2.0 SCRL

Le società partecipate dall'Ente nel 2024

I dati delle società partecipate direttamente dal Comune di Viadana e oggetto della revisione periodica (dati di bilancio al 31.12.2024)

TEA SPA – percentuale di partecipazione 0,0105%

CAPITALE SOCIALE: euro 73.402.672,00

SOCI: Società per azioni a capitale interamente detenuto da Enti Locali della Provincia di Mantova (tra i quali il Comune di Mantova per il 72,84%) e dal Comune di Settimo Milanese.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Eroga servizi ambientali, energetici, idrici e cimiteriali direttamente o attraverso le società controllate. Organizza anche per il tramite di società partecipate, per conto dei comuni soci servizi pubblici locali. Il modello utilizzato è quello del partenariato pubblico privato

ALCUNI DATI DI BILANCIO

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2018: utile di euro 17.476.000,00

anno 2019: utile di euro 19.6216.000

anno 2020: utile di euro 18.745.000

anno 2021: utile di euro 33.176.000

anno 2022: utile di euro 43.144.000

anno 2023: utile di euro 29.999.000

anno 2024: utile di euro 34.221.000

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2024

Capitale sociale: euro 73.403.000,00

Riserve: euro 145.707.000,00

di cui Riserva legale: euro 12.523.000,00 (arrotond.)

Utile portato a nuovo: euro 29.486.000,00

Utile d'esercizio: euro 34.221.000,00

TOTALE P.N.: euro 282.817.000,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE:

- TEA SERVIZI FUNERARI SRL (100%)

- AQA (85,92%)

- TEA ENERGIA SRL (100%)

- SEI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI SRL (100%)

- MANTOVA AMBIENTE SRL (40,48%)

- TEA RETELUCE SRL (80%)

- DEPURA SRL (60%)

- REVERE ENERGIA (100%)

Sito istituzionale: www.teaspa.it

Nel corso del 2017 la società ha emesso un prestito obbligazionario non convertibile di 30 milioni di euro e di durata pari ad anni 7 sul mercato regolamentato della borsa irlandese .

APAM SPA – percentuale di partecipazione 1,90%

CAPITALE SOCIALE: euro 4.558.080,00

SOCI: Comuni della Provincia di Mantova e Provincia di Mantova (30%).

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi. La società è proprietaria dei beni necessari per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale. In ottemperanza alla richiamata disciplina di settore ed in esito all'Assemblea dei soci di APAM Spa, in data 18/4/2002 è stata costituita APAM Esercizio per la gestione del servizio di tpl mentre le infrastrutture sono rimaste in proprietà di APAM SPA che ha attualmente una partecipazione in APAM esercizio pari al 54,92%. In base all'assetto normativo vigente in materia, APAM SPA, attraverso il suo ambito di operatività, consente di garantire il corretto svolgimento del sistema del tpl e più in generale le funzioni e l'attività di APAM ESERCIZIO SPA, indirettamente partecipata dagli enti locali.

ALCUNI DATI DI BILANCIO

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2018: utile di euro 316.470,00
anno 2019: utile di euro 197.811,00
anno 2020: perdita di euro 174.836,00
anno 2021: perdita di euro 395.070,00
anno 2022: utile di euro 142.838,00
anno 2023: perdita di euro 120.061
anno 2024: utile di euro 22.090

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2024

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva di rivalutazione: euro 1.838.582
Riserva legale: euro 679.794
Altre riserve: euro 2.561.583,00
Utile d'esercizio: euro 22.090,00
TOTALE P.N.: euro 9.660.129,00

SOCIETA' PARTECIPATE: APAM ESERCIZIO SPA al 54,97%. Altre partecipazioni minoritarie.

Sito istituzionale: www.apam.it

GAL TERRE DEL PO Srl – percentuale di partecipazione 6,33%

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 14/9/2016 l'Amministrazione ha deciso di aderire alla costituzione della società Gal Terre del Po Srl.

CAPITALE SOCIALE: euro 28.400,00

SOCI: Provincia di Mantova, Comuni del territorio e soci privati.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: La Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" e le disposizioni attuative di cui al decreto n. 6547 del 31 luglio 2015 con cui è stato attivato il bando di selezione delle candidature dei nuovi GAL, definiscono le modalità di implementazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, prevedendo alcune significative innovazioni. La società svolge attività di interesse generale per la collettività e necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nell'ambito dello sviluppo economico del territorio, oggetto dell'area Leader di riferimento. La società senza scopo di lucro ha la finalità di gestire il Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020.

SOCIETA' PARTECIPATE: ----

RISULTATI D'ESERCIZIO:

anno 2018: utile di euro 5.583,00
anno 2019: utile di euro 7.038,00
anno 2020: utile di euro 8.218,00
anno 2021: perdita di euro 23.225,00
anno 2022: perdita di euro 16.889,00
anno 2023: perdita di euro 8.911,00
anno 2024: non è stato approvato il bilancio

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2023

Capitale sociale: euro 28.400,00
Riserva legale: ---
Altre riserve: euro 7.459,00
Perdite portate a nuovo: euro 16.888
Perdita d'esercizio: euro 8.911,00
TOTALE P.N.: euro 10.060,00

Collegamento alle missioni del bilancio armonizzato ai sensi del D. Lgs. 118/2011

MISSIONE 14 – SVIPLUPPO ECONOMICO E COMPATITIVITA'

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

e-mail: gal.terredelpo@pec.it

sito: www.galterredelpo.it

GAL TERRE DEL PO 2.0 Srl – percentuale di partecipazione 3,98%

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 14/9/2016 l'Amministrazione ha deciso di aderire alla costituzione della società Gal Terre del Po Srl.

CAPITALE SOCIALE: euro 20.100,00

SOCI: Provincia di Mantova, Comuni del territorio e soci privati.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: La società senza scopo di lucro ha la finalità di gestire il Piano di Sviluppo Locale 2023 – 2027.

SOCIETA' PARTECIPATE: ----

RISULTATI D'ESERCIZIO:

anno 2023: risultato di esercizio pari a zero

anno 2024: utile di euro 6.724

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2024

Capitale sociale: euro 20.100,00

Riserva legale: ---

Altre riserve: euro 0,00

Perdite portate a nuovo: euro 0,00

Risultato d'esercizio: euro 6.724

TOTALE P.N.: euro 26.824

Collegamento alle missioni del bilancio armonizzato ai sensi del D. Lgs. 118/2011

MISSIONE 14 – SVIPLUPPO ECONOMICO E COMPATITIVITA'

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

e-mail: gal.terredelpo2.0@pec.it

sito: www.galterredelpo2-0.it

SIEM SPA – percentuale di partecipazione 4,3075%

CAPITALE SOCIALE: euro 500.000,00

SOCI: società costituita dai Comuni della Provincia di Mantova e dall'Amministrazione Provinciale e deriva dal precedente consorzio CIME.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: l'oggetto sociale prevede la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati nonché il possesso di attrezzature fisse e mobili necessarie a tale compito. Nel corso del tempo sono stati attivati numerosi servizi a favore dei comuni e tra questi i servizi di raccolta, trasporto e tariffazione dei servizi. Nel corso del 2010 la società ha fuso il proprio ramo operativo in Mantova Ambiente Srl dando origine ad un unico gestore del servizio rifiuti sul territorio provinciale di cui SIEM Spa detiene il 36%. Da tale momento SIEM SPA ha rivolto la propria operatività esclusivamente alla gestione post mortem delle discariche. Con la fusione del 2010 le maestranze esistenti sono rientrate nelle dotazioni di Mantova Ambiente Srl e le attrezzature immobiliari, ad esclusione delle discariche, sono state concesse in uso a Mantova Ambiente che le utilizza per le attività di trattamento rifiuti. Nell'ottica di una riorganizzazione della società, nell'assemblea del 22/12/2015 è stato sostituito il Consiglio di Amministrazione con un Amministratore Unico.

La partecipazione viene razionalizzata in quanto è in corso un progetto di fusione con Tea spa.

ALCUNI DATI DI BILANCIO

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2018: perdita di euro 1.839.634,00

anno 2019: utile di euro 60.770,00

anno 2020: utile di euro 41.074,00

anno 2021: utile di euro 12.967,00

anno 2022: utile di euro 11.396,00

anno 2023: utile di euro 15.636,00

anno 2024: utile di euro 15.991,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2024

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva di rivalutazione: 613.564,00

Riserva legale: euro 66.885,00
Altre riserve: euro 987.082,00
Utile d'esercizio: euro 15.991,00
TOTALE P.N.: euro 2.183.522,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE:
- Mantova Ambiente srl al 36%;
- Mantova Energia al 2,50%

Sito istituzionale: www.siemspa.com

FARMACIA COMUNALE DI VIADANA SRL – percentuale di partecipazione 100 %

CAPITALE SOCIALE: euro 10.000,00
SOCI: Comune di Viadana.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: gestione della Farmacia comunale.

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2018: utile 42.530,00
anno 2019: utile 37.877,00
anno 2020: utile 27.595,00
anno 2021: utile 114.000,00
anno 2022: utile 112.795,00
anno 2023: utile 188.826,00
anno 2024: utile 107.041,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2024

Capitale sociale: euro 10.000,00
Riserva legale: euro 2.000,00
Altre riserve: euro 614.064,00
Utile d'esercizio: euro 107.041,00,00
TOTALE P.N.: euro 733.105,00

SOCIETA' PARTECIPATE: ----

Collegamento alle missioni del bilancio armonizzato ai sensi del D. Lgs. 118/2011
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

e-mail: farmaciacomunaleviadanasrl@pec.it

1.1

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

SI NO

Le disposizioni di cui all'art. 14, comma 32 del d.l. 31.05.2010 n.78 (abrogato dall'art 1, comma 561, della legge 147/2013, a decorre da 01.01.2014).

1.2

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

Relativamente alla gestione della Farmacia Comunale Srl sono state poste in essere le necessarie misure di contenimento delle dinamiche retributive.

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: Si precisa che nel corso del mandato 2020 – 2026 non sono state effettuate nuove esternalizzazioni di servizi.

La società Farmacia Comunale di Viadana Srl dalla data della sua costituzione avvenuta nel 2006 ha gestito in forza di convenzione la farmacia comunale.

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾ | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|------|---|--|--|--|
| BILANCI ANNI 2020 - 2024 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | | | anni | | | | |
| FARMACIA COMUNALE DI VIADANA SRL | GESTIONE FARMACIA | | 2020 | 3.119.911,00 | 100% | 210.442,00 | 27.595,00 |
| FARMACIA COMUNALE DI VIADANA SRL | GESTIONE FARMACIA | | 2021 | 3.351.023,00 | 100% | 324.444,00 | 114.000,00, |
| FARMACIA COMUNALE DI VIADANA SRL | GESTIONE FARMACIA | | 2022 | 3.578.145,00 | 100% | 437.236,00 | 112.795,00 |
| FARMACIA COMUNALE DI VIADANA SRL | GESTIONE FARMACIA | | 2023 | 3.623.510,00 | 100% | 626.062,00 | 188.826,00 |
| FARMACIA COMUNALE DI VIADANA SRL | GESTIONE FARMACIA | | 2024 | 3.689.326,00 | 100% | 733.105,00 | 107.041,00 |

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | |
|---|----|
| Società in house | si |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato | no |
| Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4 | no |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016 | no |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) | no |
| Riferimento normativo società di diritto singolare | |
| La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato | no |
| Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato | |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9) | no |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9) | no |
| Riferimento normativo atto esclusione | |

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾ | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|---|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 20..... * | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| | | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

L'Ente nel corso del mandato non ha provveduto all'esternalizzazione di ulteriori servizi agli organismi partecipati – non sussiste la fattispecie.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|--------------------------|--|--|-------------------------|
| SIEM SPA | RAZIONALIZZAZIONE PER INDICATA VOLONTA' DI FONDERSI CON TEA SPA | D.C.C. n. 68 del 27/12/2024 | In razionalizzazioni |
| GAL TERRE DEL PO SCRL | RAZIONALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE PER LIQUIDAZIONE VOLONTARIA DAL 06.12.2024 | D.C.C. N.68 DEL 27/12/2024 | In razionalizzazione |
| G.I.S.I. SPA | REVISIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE | CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' PER CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE VOLONTARIA (DIC. 2023) | Dismessa |

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VIADANA che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data/...../.....

Li 24/03/2026



Il Sindaco

Nicola Cavatorta

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 08/04/2026

L'organo di revisione economico finanziaria⁽²⁾

Marco Castellini

Maria Grazia Tambalo

Alberto Berra


² Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti